

L'IMPRESA DUCI SRL crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

Il Codice Etico contiene le regole:

- di comportamento da tenere nei rapporti con gli interlocutori interni e esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente esigendone il rispetto da parte di tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- di organizzazione e gestione dell'impresa, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per l'impresa.

Sono destinatari del Codice Etico:

- gli organi sociali
- gli amministratori e coloro che anche di fatto svolgono funzioni direttive, di rappresentanza e di amministrazione della società
- Il personale dipendente compresi i lavoratori parasubordinati, i lavoratori assunti con contratto di somministrazione lavoro, i prestatori di lavoro temporaneo, gli apprendisti, gli stagisti, i collaboratori e progetto, i lavoratori distaccati e ogni altro collaboratore che preli al propria opera per conto dell'organizzazione
- i collaboratori e consulenti esterni
- i fornitori e subappaltatori
- i partner commerciali
- Il personale dell'impresa distaccato ad operare all'interno di società controllate o collegate, incluse le società costituite per l'esecuzione unitaria, totale o parziale dei lavori acquisiti.
- qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto dell'azienda sia direttamente che indirettamente, stabilmente o temporaneamente e coloro i quali instaurano rapporti o relazioni con l'azienda ed operano per perseguirne gli obiettivi legati da rapporti giuridici contrattuali di collaborazione

Del Codice è data ampia diffusione interna e lo stesso è a disposizione di qualunque interlocutore dell'impresa. I collaboratori sono tenuti a conoscere e rispettare le previsioni del Codice Etico.

Una copia del Codice Etico è a disposizione di qualunque parte interessata interna o esterna che ne facesse domanda.

**Il rispetto dei principi del Codice Etico è una esigenza imprescindibile in ogni rapporto di collaborazione.**

Al momento della stipula dei contratti di lavoro o degli accordi di collaborazione una copia del Codice Etico è consegnata a dipendenti e collaboratori, anche per estratto.

L'IMPRESA DUCI SRL vigila con attenzione sull'osservanza del Codice Etico da parte di tutte le parti interessate e ha predisposto adeguati strumenti di controllo circa la sua corretta applicazione. La violazione del Codice Etico è presupposto per l'adozione provvedimenti disciplinari e la risoluzione dei contratti con i collaboratori esterni, oltre alla richiesta di risarcimento del danno.

## Principi Generali

I valori fondanti che guidano ogni nostra attività nella gestione delle relazioni interne e esterne sono:

- **Affidabilità e serietà:** nell'adempimento delle obbligazioni nei confronti di dipendenti, clienti e partner commerciali, rispettiamo con puntualità e correttezza gli impegni assunti, senza ritardi ingiustificati.
- **Trasparenza e etica negli affari:** nelle comunicazioni con l'esterno ci atteniamo sempre al principio di verità. Le nostre comunicazioni sono chiare e verificabili al fine di consentire alle parti interessate ed agli attori sociali di poter disporre di adeguate informazioni per valutare l'operato, la storia e le nostre capacità aziendali. Nelle operazioni finanziarie operiamo sempre con trasparenza documentando e mantenendo la tracciabilità delle stesse. E' vietato ogni comportamento volto ad alterare la verità di dati e informazioni in documenti o dichiarazioni.
- **Integrità e correttezza:** nell'approccio alle relazioni interne e esterne rappresentano il biglietto da visita con il quale ci volgiamo presentare e a cui associare l'immagine della nostra azienda. Si declinano nel rispetto degli impegni assunti, nel rifiuto di ogni forma di elusione delle norme legislative o contrattuali, nel rifiuto dello sfruttamento di posizioni dominanti o della debolezza altrui per trarne un indebito vantaggio, nel rifiuto di utilizzo di strumenti o strategie elusive al fine di raggiungere un miglior risultato in danno altrui.
- **Competenza, qualità e responsabilità:** le nostre lavorazioni e tutte le attività di supporto correlate sono sempre adeguate alle prestazioni richieste dai clienti e si basano su comprovate competenze e elevati standard di qualità. Prima di svolgere ogni attività e preventivamente alla partecipazione a bandi pubblici ci assicuriamo di possedere le competenze richieste allo scopo di fornire un prodotto che soddisfi i requisiti richiesti dal cliente e i nostri standard. Le responsabilità interne sono chiare e definite. I ruoli sono affidati a persone dotate di idonea capacità e esperienza in relazione alle funzioni che dovranno svolgere.
- **Salvaguardia dei dati personali:** la gestione dei dati personali delle parti interessate è eseguita in modo lecito corretto e trasparente nel rispetto del Reg. UE 2016/679. I dati sono conservati per un tempo non superiore al conseguimento delle finalità per cui sono trattati. Nel rispetto dei principi di integrità, riservatezza e salvaguardia dei dati sono adottate idonee misure per garantire la sicurezza dei dati trattati. Agli interessati vengono rese idonee informazioni circa il titolare e i responsabili del trattamento, le finalità del trattamento, i diritti degli interessati e le modalità di gestione dei dati personali.
- **Rispetto della legalità:** crediamo nei valori democratici e condanniamo qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico. Nei rapporti con le autorità pubbliche adempiamo in maniera puntuale alle nostre obbligazioni fiscali, tributarie e contrattuali. Nei confronti degli enti pubblici di controllo improntiamo il nostro approccio ai principi di correttezza e collaborazione. E' vietato il ricorso a qualsiasi comportamento di natura elusiva o che violi il principio di verità. In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare la violazione o l'elusione della legge.
- **Divieto di ogni forma di corruzione:** la nostra politica vieta ogni forma di corruzione. A prescindere dalla condizione soggettiva del soggetto agente e quindi dalla stessa perseguibilità penale della condotta sono espressamente vietati:
  - qualsiasi comportamento che preveda l'offerta indebita di denaro o altra utilità anche in forma indiretta in cambio dell'ottenimento di un vantaggio per l'azienda
  - qualsiasi comportamento anche allusivo o induttivo che possa determinare o lasciar intravedere possibili indebiti vantaggi in cambio dell'ottenimento di una utilità per l'azienda
  - qualsiasi comportamento da parte di dipendenti e collaboratori che preveda di accettare denaro, omaggi o altre utilità in cambio dello svolgimento di un'attività propria o impropria per l'azienda

- qualsiasi comportamento da parte di dipendenti e collaboratori che si possa configurare come una richiesta di denaro, omaggi o altre utilità mediante comportamenti allusivi o induttivi in cambio dello svolgimento di un'attività propria o impropria
- **Rispetto e tutela del mercato e della libera concorrenza:** crediamo nella libera e leale concorrenza finalizzata all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza. Il nostro approccio al mercato e nelle relazioni esterne con partner, fornitori e concorrenti vieta comportamenti collusivi o predatori che sfruttino l'abuso di posizione e qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione.
  - **Rispetto della dignità della persona e dei diritti dei lavoratori:** condividiamo i valori contenuti nella Dichiarazione Universale dei diritti umani e nelle convenzioni ILO. Non sono ammessi o tollerati comportamenti discriminatori, l'utilizzo di lavoro infantile, ogni forma di sfruttamento dei lavoratori o limitazione delle loro libertà individuale, sindacale, di pensiero e movimento. E' condannata e vietata ogni forma di lavoro forzato e obbligato. Non ricorriamo o sosteniamo la tratta di esseri umani e non collaboriamo con associazioni o imprese che ricorrano o sostengano tale attività. In ogni nostra attività garantiamo il rispetto delle norme sul lavoro e l'applicazione del CCNL, adottando un orario di lavoro che preveda opportuni riposi e garantisca una retribuzione conforme ai requisiti economici del CCNL di categoria, e comunque sempre dignitosa e sufficiente a soddisfare i bisogni primari oltre a garantire un guadagno supplementare.
  - **Tutela della Salute e sicurezza:** la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro è un obiettivo primario. Rispettiamo sempre le normative in materia di salute e sicurezza e promuoviamo iniziative finalizzate alla formazione del personale e al costante controllo e miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
  - **Non discriminazione:** In ogni attività ci atteniamo ai principi di imparzialità e non discriminazione. E' sempre vietata ogni forma di razzismo e xenofobia. Promuoviamo un ambiente di lavoro basato sui principi della tolleranza e reciproco rispetto che favorisca il dialogo e la costruzione di uno spirito di squadra indispensabile al buon funzionamento dell'azienda. Sono sempre vietate le sanzioni disciplinari a scopo ritorsivo o discriminatorio. In caso di procedimenti disciplinari è sempre garantito il diritto di difesa del lavoratore, l'applicazione del CCNL e della L. 300/1970 e l'applicazione di una sanzione basata sui criteri di oggettività e proporzionalità alla gravità della violazione. Sono vietate sanzioni corporali e ogni forma di abuso verbale.
  - **Rispetto dell'ambiente:** il rispetto dell'ambiente è un valore prioritario. Nello svolgimento delle nostre attività rispettiamo l'ambiente e le norme in materia ambientale.

Il CdA si aspetta che i valori declinati nel codice etico siano condivisi da dipendenti, partner e collaboratori. È infatti indispensabile che non rimangano meri enunciati ma vengano tradotti in condotte e comportamenti immanenti all'attività lavorativa. Tutti i destinatari del Codice Etico sono pertanto tenuti ad applicarlo in modo corretto nei rapporti sia interni che esterni.

## **PARTE I**

### **REGOLE DI COMPORTAMENTO**

#### **SEZIONE I RAPPORTI CON L'ESTERNO**

##### **1.1 Competizione**

L'IMPRESA DUCI SRL crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Dipendenti e collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i committenti privati.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce. In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni devono essere veritiere, chiare e verificabili.

##### **1.2 Relazioni**

###### **1.2.1 Interlocutori esterni e Pubblica Amministrazione**

I rapporti con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

In particolare i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal D.P.C.M. 28 novembre 2000 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni).

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

L'impresa non eroga contributi, vantaggi o altre utilità a partiti politici e organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

###### **1.2.2 Clienti e Committenti**

L'IMPRESA DUCI SRL impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.

Nei rapporti con la clientela e la committenza assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalti valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

L'impresa ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

### **1.2.3 Fornitori**

Le relazioni con i fornitori, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio.

L'IMPRESA DUCI SRL si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole del Codice Etico.

### **1.3 Ambiente**

Le attività produttive sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

Quando L'IMPRESA DUCI SRL promuove, progetta od affida la progettazione di interventi edilizia, cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

L'IMPRESA DUCI SRL si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

## **SEZIONE II RAPPORTI CON I COLLABORATORI**

### **2.1 Lavoro**

L'IMPRESA DUCI SRL riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

E' sempre favorito il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

### **2.2 Sicurezza e salute**

L'IMPRESA DUCI SRL garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili.

Le attività sono svolte a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

L'IMPRESA DUCI SRL si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

## **PARTE II**

### **MODALITÀ DI ATTUAZIONE**

#### **3.1 Prevenzione**

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, sono adottate misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per l'impresa.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa è definito un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, è adottato ed attuato un modello di organizzazione e gestione che prevede misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

#### **3.2 Controlli**

L'IMPRESA DUCI SRL adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti, di chiunque agisce per l'impresa o nel suo ambito, alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice.

#### **3.3 Sanzioni**

L'osservanza da parte dei dipendenti, collaboratori e membri degli organi sociali delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali. La violazione delle norme del Codice Etico da parte del personale dipendente costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e una violazione dei doveri ai sensi dell'art. 2104 c.c e il presupposto per la contestazione di un illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

La violazione del Codice Etico da parte degli organi sociali e dei dirigenti può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, di azioni per il risarcimento del danno e la rimozione dalla carica.

La violazione del Codice Etico da parte di collaboratori esterni può comportare la risoluzione del contratto per giusta causa e una azione risarcitoria per il risarcimento del danno.